

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №31»  
г. Барнаул

ПРИКАЗ

от 23.01.2025 г.

№ 27 -осн

О подготовке к проведению ВПР.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1008 от 13.05.2024 года о проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР Жукова И.А., заместителя директора по учебной работе. ВПР провести в традиционной форме.
2. Назначить ответственными за организацию проведения, проверки и подготовку данных о результатах ВПР: заведующих учебной частью: Белоусову А.И. (2-я смена), Полеву И.А. (1-я смена).
3. Назначить Жукова И.А., заместителя директора по учебной работе ответственным за получение результатов ВПР от заведующих учебной частью: Белоусовой А.И., Полевой И.А.
4. Жукову И.А., заместителю директора по учебной работе, школьному координатору проведения ВПР:
  - организовать доступ ответственным за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах на сайт ВПР Белоусовой А.И. и Полевой И.А. доступ к сайту – <http://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> – по мере необходимости и обеспечение и отчетными формами.
  - подготовить для размещения на официальном сайте школы нормативно-правовые документы по вопросу проведения ВПР и информационных материалов. Разместить ссылки на образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году в срок до 24.01.2025 г.
  - обеспечить нормативными и методическими документами ответственных за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах на сайт ВПР по сменам Белоусову А.И., Полеву И.А.– по мере необходимости.
  - подготовить расписание проведения ВПР в школе в 2025 году и разместить на сайте и стендах школы в установленные сроки.
  - осуществлять контроль за подготовкой приказов по проведению предметных ВПР.
  - оказывать техническую поддержку ответственным за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах на сайт ВПР по сменам Белоусовой А.И., Полевой И.А. и ответственному за техническую поддержку проведения ВПР Егоровой Е.Н.
5. Назначить ответственным за техническую поддержку (в т. ч. оказание помощи при распечатке материалов и их внесении в специализированные формы) проведения

ВПП в школе и размещения итоговых данных (специализированная форма) на сайте ВПП, а также за организацию видеонаблюдения Егорову Е.Н., учителя информатики.

б. Ответственным за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах ВПП по сменам Белоусовой А.И., Полевой И.А. и Жуков И.А., зам по УР:

- ознакомит педагогических работников школы с расписанием проведения ВПП в школе, образцами и описаниями проверочных работ для проведения ВПП в 2025 году в срок до 03.02.2025 г.

- организовать работу педагогического коллектива школы по ознакомлению учащихся с образцами и описаниями проверочных работ для проведения ВПП в 2025 году в срок до 22.03.2025 года.

- спланировать и провести работу с педагогическими работниками по повышению объективности проведения и оценивания работ учащихся в рамках ВПП в срок до 22.03.2025г.

- организовать своевременное информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения предметных ВПП.

- взять под жесткий контроль посещение учащимися ВПП (своевременно выяснять причины отсутствия – иметь подтверждающие документы).

- усилить контроль за полнотой прохождения учебных программ, контрольных и проверочных работ.

- готовить приказы о корректировке программ при необходимости.

- организовать своевременное знакомство (под роспись) работников с приказами о поведении предметных ВПП.

- организовывать своевременную распечатку необходимых материалов и их раздачу.

- держать на постоянном контроле соблюдение сроков проверки и внесения данных на сайт проведения ВПП.

- организовать участие общественных наблюдателей (или видеонаблюдение) в процедуре проведения ВПП.

- организовать постоянный жесткий контроль за соблюдением процедуры проведения ВПП.

7. Возложить на учителей предметников, проверяющих ВПП ответственность за объективность проверки работ в соответствии с критериями и соблюдение сроков проверки ВПП.

8. Возложить ответственность за объективность проведения предметных ВПП на организаторов в аудитории, закрепленных соответствующими приказами.

9. Возложить на классных руководителей: 4, 5, 6, 7, 8,10 классов ответственность за обеспечение явки учащихся на ВПП.

10. Заместителю директора по АХР Медведеву И.Д.:

- своевременно и в полном объеме обеспечить бумагой для распечатывания, канцелярскими товарами ответственных за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах на сайт ВПП по сменам Белоусову А.И., Полеву И.А., а также технического специалиста Егорову Е.Н.

- оперативно проводить заправку картриджами для принтеров, обеспечивающих печать работ по ВПП.

- обеспечить своевременную и качественную уборку помещений школы, работу рециркуляторов воздуха.

11. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с информацией (расписанием проведения ВПП, образцами проверочных работ ВПП в срок до 22.03.2025 г. Своевременно информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о местах и времени проведения ВПП (по мере их проведения). Обеспечить явку учащихся на ВПП (не допускать необоснованного (без уважительной причины) отсутствия учащихся на ВПП).

12. Учителям предметникам, работающим в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах организовать работу по преодолению пробелов в знаниях учащихся – постоянно. Ознакомить учащихся на уроках с содержанием образцов проверочных работ ВПР 2025 г. в срок до 22.03.2025г.
13. Жукову И.А., ответственному за ведение официального сайта школы своевременно размещать материалы в разделе ВПР.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Бочкова

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

