

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «СОШ №31» г. Барнаула**

РАССМОТРЕНО Советом родителей Учреждения Протокол <u>4</u> Дата рассмотрения <u>«17» 05.2017г</u>	СОГЛАСОВАНО Совет учреждения Протокол № <u>2</u> <u>«16» 05.2017г</u>	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №31» / Бочкова С.А./ Для Приказ № <u>130а-осн</u> Дата утверждения <u>«18» 05.2017г</u>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И (ИЛИ) ИНОСТРАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МБОУ «СОШ №31»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №557 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», а также Положением Центрального банка РФ от 12.10.2011г. №373-17 «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ», Постановлением Правительства РФ от 19.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа комитета по образованию г. Барнаула от 30.03.2017 года №628-осн «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц. в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц», Уставом МБОУ «СОШ №31», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №31» (далее - Школа).

1.2. Основным источником финансирования Школы является бюджет городского округа - города Барнаула Алтайского края. Источники

финансирования, предусмотренные методическими рекомендациями, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Школы являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

Жертвователем (дарителем) - юридическое или физическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее пожертвование.

Одаряемый - Организация, наделенная правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Школе являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Школы;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;

3.2.5. Приобретение необходимого Школе имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся Школы.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования одаряемый распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями Организации.

3.4. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

3.5. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников Школы, неправомерных действий органов самоуправления Школы в части принудительного привлечения благотворительных средств.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Жертвователем (дарителем) является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание

услуг) по окончании работ (оказании услуг) руководителем Школы и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг).

4.10. Административное вмешательство со стороны директора Школы в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Школы с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГИМНАЗИИ

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы, неправомерные действия коллегиальных органов управления Школой в части принудительного привлечения пожертвований.

5.3. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества Школы влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой пожертвований осуществляет Совет Школы.

6.2. Директор Школы отчитывается перед жертвователями (дарителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме публичного отчета Школы

6.3. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Школы.