

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»
г. Барнаул

ПРИНЯТО На общем собрании работников школы Протокол № 4 от 13.12. 2018 г	СОГЛАСОВАНО На общешкольном родительском собрании Протокол № 1 от 18.01. 2019 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №31» С.А. Бочкова Приказ № 18а-осн от 21.01.19г.
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения МБОУ «СОШ №31»

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения МБОУ «СОШ №31» является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно – общественный характер управления Учреждением.

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом общеобразовательного учреждения к его компетенции. Деятельность совета осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Определение основных направлений (программы) Развития школы;

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.1.3. Участие в определении профилей обучения;

2.1.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.1.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной

деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы;

2.1.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;

2.1.7. Согласование отчета о результатах самообследования деятельности школы;

2.1.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.1.9. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций;

2.1.10. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Уставом школы предусматривается: а) численность и порядок формирования и деятельности Совета; б) компетенция Совета; в) права Совета для осуществления предоставленных полномочий.

2.3. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

3. Состав и формирование Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения избирается сроком на два года в количестве 27 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (11 человек), работников Учреждения (8 человек) и учащихся 10-11 классов (4 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете старшеклассников Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора Учреждения.

3.3. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое собрание (Совет).

3.4. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями (Советом) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.5. В состав Совета по должности входит директор школы и председатель профсоюзного комитета.

3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя школы, делегированный Учредителем.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.12. Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ. На первом заседании Совета избирается председатель, его заместитель и секретарь.

4. Компетенция Совета

4.1. Компетенции Совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.
- согласование порядка работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы школы, включая периоды каникул и их длительность;
- согласование программы предоставления общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4.2. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих

в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.3. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

4.4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.5. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через три месяца после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.6. Совет имеет право, создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседанию Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя. утверждает задачи, функции, персональный состав. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного Уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным (или открытым) голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу школы. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

7.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.5. По факту принятия противоправного решения Совета, учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем общеобразовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение обучающегося, представляющего в Совете учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).