

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №31»  
г. Барнаул



УТВЕРЖДАЮ  
МБОУ «СОШ №31»  
С.А. Бочкова  
«5» сентября 2024

**ПЛАН  
мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
в МБОУ «СОШ №31»  
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №31»			
1.1.	Анализ соответствия предмету и целям деятельности качества и объема оказываемых услуг (в соответствии с Уставом).	директор	постоянно
1.1.1	Обеспечение гарантии права на образование: 1. Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» 2. Выполнении Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706, Приказа Главного управления Алтайского края по образованию и делам молодежи «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников» от 09.03.2011 №549. 3. Выполнение правил приема учащихся, разработанных в соответствии с Уставом школы. 4. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих	директор	В течение года

	<p>программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.</p> <p>5. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, электронного журнала учащегося.</p> <p>6. Выполнение регламента по предоставлению информации о предоставлении общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего(полного) и дополнительного образования.</p> <p>7. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного, среднего(полного) образования в форме единого государственного экзамена.</p> <p>8. Выполнение регламента по предоставлению услуги по зачислению в школу.</p>		
1.1.2	<p>Реализация общеобразовательных программ: начального, основного, среднего образования.</p>	директор	В течение года
1.1.3	<p>Осуществление контроля за реализацией общеобразовательных программ:</p> <p>1. Анализ выполнения мероприятий аналитической деятельности (один раз в четверть).</p> <p>2. Контроль за выполнением учебных программ (май, декабрь).</p> <p>3. Сверка учебной литературы и методических пособий, используемых для реализации учебных программ (сентябрь).</p> <p>4. Проверка и корректировка тематического планирования по</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе, заведующие учебной частью, ответственный за ПОУ</p>	В течение года

	предмету (сентябрь, январь). 5. Профилактика скрытого отсева (в течение года). 6. Проведение цикла тематических бесед о правилах поведения учащихся (в течение года). 7. Организация дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с нормативными документами		
1.1.4	Обеспечение преемственности образовательных программ.	Заведующие учебной частью	В течение года
1.2	Исполнение приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №31»	директор	В течение года
1.3	Экспертиза локальных актов ОУ, в том числе порядка приема в ОУ.	директор	сентябрь
1.4	Антикоррупционное образование и пропаганда. Реализация в ОУ плана кафедры гуманитарных наук по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников в рамках изучения истории, обществознания и литературы; - проведение деловых и ролевых игр; - при подготовке исследовательских тематических проектов.	Руководитель предметного МО, учителя - предметники	В течение учебного года
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками			
2.1.	Корректировка должностных обязанностей работников ОУ	директор	По мере необходимости
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ			
3.1.	Размещение информации о деятельности ОУ на сайте	Ответственный за сайт	еженедельно
3.2.	Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости учащихся	Заведующие учебной частью, классные руководители	В течение учебного года
3.3.	Выполнение регламента по	Учителя-	В течение

	предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного журнала.	предметники, заведующие учебной частью, ответственный за АИС «Сетевой город. Образование»	учебного года
3.4.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в ОУ.	директор	По мере поступления