

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»
г. Барнаул



УТВЕРЖДАЮ
МБОУ «СОШ №31»
С.А. Бочкова
«5» сентября 2024

**ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в МБОУ «СОШ №31»
2024-2025 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---------------------------|-----------------|
| 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №31» | | | |
| 1.1. | Анализ соответствия предмету и целям деятельности качества и объема оказываемых услуг (в соответствии с Уставом). | директор | постоянно |
| 1.1.1 | Обеспечение гарантии права на образование: 1. Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» 2. Выполнении Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706, Приказа Главного управления Алтайского края по образованию и делам молодежи «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников» от 09.03.2011 №549. 3. Выполнение правил приема учащихся, разработанных в соответствии с Уставом школы. 4. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих | директор | В течение года |

| | | | |
|-------|---|---|----------------|
| | <p>программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.</p> <p>5. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, электронного журнала учащегося.</p> <p>6. Выполнение регламента по предоставлению информации о предоставлении общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего(полного) и дополнительного образования.</p> <p>7. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного, среднего(полного) образования в форме единого государственного экзамена.</p> <p>8. Выполнение регламента по предоставлению услуги по зачислению в школу.</p> | | |
| 1.1.2 | <p>Реализация общеобразовательных программ: начального, основного, среднего образования.</p> | директор | В течение года |
| 1.1.3 | <p>Осуществление контроля за реализацией общеобразовательных программ:</p> <p>1. Анализ выполнения мероприятий аналитической деятельности (один раз в четверть).</p> <p>2. Контроль за выполнением учебных программ (май, декабрь).</p> <p>3. Сверка учебной литературы и методических пособий, используемых для реализации учебных программ (сентябрь).</p> <p>4. Проверка и корректировка тематического планирования по</p> | <p>Заместитель директора по учебной работе, заведующие учебной частью, ответственный за ПОУ</p> | В течение года |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| | предмету (сентябрь, январь). 5. Профилактика скрытого отсева (в течение года). 6. Проведение цикла тематических бесед о правилах поведения учащихся (в течение года). 7. Организация дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с нормативными документами | | |
| 1.1.4 | Обеспечение преемственности образовательных программ. | Заведующие учебной частью | В течение года |
| 1.2 | Исполнение приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №31» | директор | В течение года |
| 1.3 | Экспертиза локальных актов ОУ, в том числе порядка приема в ОУ. | директор | сентябрь |
| 1.4 | Антикоррупционное образование и пропаганда. Реализация в ОУ плана кафедры гуманитарных наук по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников в рамках изучения истории, обществознания и литературы; - проведение деловых и ролевых игр; - при подготовке исследовательских тематических проектов. | Руководитель предметного МО, учителя - предметники | В течение учебного года |
| 2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками | | | |
| 2.1. | Корректировка должностных обязанностей работников ОУ | директор | По мере необходимости |
| 3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ | | | |
| 3.1. | Размещение информации о деятельности ОУ на сайте | Ответственный за сайт | еженедельно |
| 3.2. | Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости учащихся | Заведующие учебной частью, классные руководители | В течение учебного года |
| 3.3. | Выполнение регламента по | Учителя- | В течение |

| | | | |
|------|--|---|---------------------|
| | предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного журнала. | предметники, заведующие учебной частью, ответственный за АИС «Сетевой город. Образование» | учебного года |
| 3.4. | Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в ОУ. | директор | По мере поступления |