

<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 31» Протокол № 4 от 27.04.2017г</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Советом Учреждения МБОУ «СОШ № 31» Протокол № 2 от 16.05.2017г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №31» С.А. Бочкова Приказ № 128а-осн от 16.05.2017</p>
---	---	--



## ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между  
МБОУ «СОШ №31» и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

### Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №31» (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### 1. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Школу.

3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

### 2. Общие требования к приему на обучение

1. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №31».

2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### 3. Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в Школе.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

#### 4. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2.2. По инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в Школу.

2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.3. Школа обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию города Барнаула, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

Директору МБОУ «СОШ №31»  
 Бочковой Светлане Анатольевне  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Место регистрации:  
 Город \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
 квартира \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**(дата рождения, место проживания)**

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_. Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

С уставом МБОУ «СОШ №31» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ обработку \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ согласен (согласна): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Контрольный талон № \_\_\_\_\_

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ).
2. Копия вкладыша о гражданстве РФ (заверяется в ОУ, при наличии необходимости).
3. Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках.
4. Аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления в 10класс).
5. Личное дело.
6. Другие документы (указать какие):

\_\_\_\_\_

МП

Документы получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ №31»  
С.А. Бочковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Заявление

Прошу выдать документы моего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
Учащегося (Учащейся) \_\_\_\_\_ класса, в связи с переходом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись

Дата

Директору МБОУ «СОШ №31»  
С.А. Бочковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Заявление

Прошу выдать медицинскую карту моего ребенка \_\_\_\_\_  
Учащегося (Учащейся) \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Дата